



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (I)
PART II—Section 3—Sub-section (I)

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 605]

नई दिल्ली, सोमवार, नवम्बर 28, 1988/अग्राहायण 7, 1910

No. 605]

NEW DELHI, MONDAY, NOVEMBER 28, 1988/AGRAHAYANA 7, 1910

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में
रखा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a
separate compilation

गृह मंत्रालय

प्रधिसूचना

नई दिल्ली, 22 नवम्बर, 1988

सा.का.नि. 1102 (प्र) :-- राष्ट्रपति संविधान के अनुच्छेद 308 के परन्तुक द्वारा प्रवृत्त शक्तियों और इस निमित्त उन्हें समर्थ बनाने वाली अन्य सभी शक्तियों का प्रयोग करते हुए, निम्नी तथा अन्तर्गत तथा निकोबार द्वीप समूह निवास सेवा नियम, 1971 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :--

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम दिल्ली तथा अन्तर्गत और निकोबार द्वीप समूह निवास सेवा (संशोधन) नियम, 1988 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. दिल्ली तथा अन्तर्गत और निकोबार द्वीप समूह निवास सेवा नियम, 1971 के (जिन्हें इसमें इसके अन्तर्गत मूल नियम कहा गया) नियम 2 के खंड (घ) के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात् :--

(घ) "सेवा का सदस्य" से कोई ऐसा व्यक्ति अभिप्रेत है, जो सेवा की किसी भी श्रेणी में नियुक्त है जिससे नियुक्त किया गया है और इसके अन्तर्गत सेवा की श्रेणी 2 में परिचोला पर नियुक्त किया गया व्यक्ति भी है।

3. मूल नियमों के नियम 3 के उपनियम (2) और उपनियम (3) के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात् :--

"(2) सेवा में निम्नलिखित तीन श्रेणियाँ होंगी, अर्थात् :--

(1) कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी ;

(2) श्रेणी 1 (चयन श्रेणी) ; और

(3) श्रेणी-2

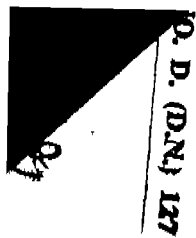
(3) कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी और श्रेणी 1 के पर केन्द्रीय निवास सेवा समूह "क" पर और श्रेणी 2 के पर केन्द्रीय निवास सेवा समूह "ख" पर होंगे।

4. मूल नियमों में,--

(1) उपनियम (2) से उपनियम (6) को अमल उपनियम (3) उपनियम (4) उपनियम (5), उपनियम (6) और उपनियम (7) के रूप में पुनः संशोधित किया जाएगा; और

(2) पुनः संशोधित उपनियम (3) के पूर्व निम्नलिखित को उपनियम (2) के रूप में अमल-स्थापित किया जाएगा, अर्थात् :--

"(2) कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी के पदों की संख्या अनुसूची-1 में विनिर्दिष्ट किए गए के अनुसार होगी।"



के अर्चित भाग के

(7) में यथा उप-
निर्दिष्ट निम्नलिखित

निर्दिष्ट रखा जाएगा,

कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी-1
निर्दिष्ट किन्हीं निम्नलिखित

परी काल।

7 मूल नियमों के नियम 29 में,—

(1) उपनियम (2) के स्था पर निम्नलिखित रखा जाएगा,
अर्थात्:—

“उपनियम (2) के शर्तों के प्रयोग रद्द हो गए, अर्चित
गठन के परमाणु सेवा में यहाँ कि, यह व्यक्ति की अवेक
सरकार द्वारा इस विषय में परामर्श पर जाने कि यह
साधारण अनुदेशों के अनुसार प्रशासन को जाएगा।”

(2) उपनियम (3) के परमाणु निम्नलिखित को उपनियम (4) के
रूप में जोड़ा जाएगा, अर्थात्:—

“(4) उपर्युक्त उक्तियों के प्रयोग न होने वाले मामलों में
अवेक सरकार द्वारा अवेक के परमाणु से अर्चित को
जाएगी।”

8. मूल नियमों के नियम 30 के स्था पर निम्नलिखित रखा जाएगा,
अर्थात्:—

“30 सेवा में, के यहाँ निम्नलिखित होंगे:

(1) कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी

3700-125-4700-150-5000 रु.

(2) श्रेणी-1 (चयन श्रेणी)

3000-100-35000-125-4500 रु.

(3) श्रेणी-2

2000-60-2300-रु. 75-3000-100-3500 रु.।

8. मूल नियमों के नियम 31 में,—

(1) उपनियम (1) और उपनियम (2) को उपनियम (4) और
उपनियम (5) के रूप में पुनः संशोधित किया जाएगा, और

(2) निम्नलिखित उपनियमों को उपनियम (1), उपनियम (2)
और उपनियम (3) के रूप में अर्चित किया जाएगा,
अर्थात्:—

कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी और चयन श्रेणी में नियुक्ति

(1) कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी में सेवा के उद्देश्य का नियुक्ति चयन
समिति का पिकार पर चयन के अर्ध पर प्रोत्ति द्वारा
का जाएगा। चयन समिति का गठन निम्नानुसार होगा:

(1) अध्यक्ष का अध्यक्ष या कोई सदस्य—अध्यक्ष

सदस्य

(2) भारत सरकार के कम से कम नौ सचिव को पत्रित
का गृह मंत्रालय का कोई अधिकारी

(3) मुख्य सचिव, शिक्षा—प्रशासन, और

(4) अध्यक्ष और शिक्षा प्रशासन का मुख्य सचिव या

कम से कम नौ सचिव को पत्रित का गृह मंत्रालय
का कोई अधिकारी।

(2) श्रेणी 1 में कम से कम पाँच वर्ष का निमित्त सेवा वाला
अधिकारी कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी में प्रोत्ति के लिए विचार
किया जाने के लिए पात्र होगा।

टिप्पणी:—नियम 31-12-1991 16 को रखा गया पत्रों के लिए
श्रेणी-1 में कम से कम पाँच वर्ष की निमित्त सेवा वाला
अधिकारी कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी में नियुक्ति के लिए
विचार किए जाने के लिए पात्र होगा। पत्रों का कि उक्त
श्रेणी-1 और श्रेणी-2 में नियुक्ति 12 वर्ष का निमित्त
निमित्त सेवा की हो। पत्रों का कि उक्त श्रेणी-1 में
ऐसी सेवा का निमित्त रूप में निमित्त निमित्त। द्वारा
श्रेणी-1 में प्रोत्ति के लिए निमित्त में निमित्त रखा था, सेवा
के 12 वर्ष का गणना के लिए निमित्त सेवा उनमें
जाएगा।

पत्रों का कि उक्त श्रेणी-1 में निमित्त सेवा वाला निमित्त सेवा में या
विचार और निमित्त प्रोत्ति निमित्त सेवा में निमित्त निमित्त
प्रदेश तथा अर्धमा और निमित्त द्वारा निमित्त निमित्त
सेवा में निमित्त पर पर का निमित्त सेवा का निमित्त 12 वर्ष
का अर्ध के लिए जाएगा।

पत्रों का कि उक्त श्रेणी-1 में निमित्त सेवा वाला निमित्त सेवा में या
कनिष्ठ व्यक्ति पर विचार निमित्त सेवा में निमित्त निमित्त
पत्रों का कि उक्त श्रेणी-1 में निमित्त प्रोत्ति के लिए निमित्त निमित्त
जाएगा, पत्रों का कि उक्त श्रेणी-1 में कम से कम पाँच वर्ष का निमित्त सेवा की हो।

(3) कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी में प्रोत्ति के लिए अधिकारियों को
पात्रा: अर्धमा करने के लिए निमित्त निमित्त उक्त वर्ष
का 31 दिनांक हो, निमित्त पर निमित्त निमित्त है।

टिप्पणी:—कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी में प्रोत्ति के लिए वर्ष 1988 से,
अर्धमा उक्त वर्ष से, निमित्त कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी निमित्त
का निमित्त है, निमित्त निमित्त निमित्त निमित्त और निमित्त
सरकार उक्त वर्ष का 31 दिनांक हो, निमित्त निमित्त
निमित्त है।

10. मूल नियमों में, निम्नानुदेशों 1 को निम्नानुदेश का से
पुनर्लिखित किया जाएगा, अर्थात्:—

अनुदेश

सेवा की प्राधिकृत स्थायी सदस्य-संख्या और उक्त निमित्त पत्रों को
प्रकृति निमित्त निमित्त है:

स्वीकृत सदस्य-संख्या

1. निमित्त प्रशासन के निमित्त निमित्त पर 239

2. अध्यक्ष और निमित्त द्वारा निमित्त प्रशासन के अध्यक्ष
निमित्त पर 12

3. प्रतिनिधि, छुट्टा और प्रतिनिधि निमित्त 81

या 332

निमित्त

(1) प्रतिनिधि निमित्त 251 का 12-1/2% 31

(2) छुट्टा निमित्त 251 का 10% 25

(3) प्रतिनिधि निमित्त 251 का 10% 25

या 81

1. कनिष्ठ पत्रपत्रित क्षेत्रों में पत्र		18. सहायक निदेशक, रोजगार	1
(3700-5909 रु.)		19. प्रचारन अधिकारी	1
दिल्ली प्रशासन के अधीन का पत्र	1	20. भूमि सुधार और भूस्वाम्य अधिकारी	1
1. संयुक्त निदेशक, समाज कल्याण	1	21. सहायक रजिस्ट्रार, नज़ारों सीन हटो	11
2. संयुक्त निदेशक (ग्राम)	1	22. सहायक आयुक्त, उत्पाद शुल्क	1
3. संयुक्त रजिस्ट्रार, सड़कों सीन हटो	1	23. घर मरीजों कर अधिकारी	1
4. संयुक्त निदेशक, रोजगार, प्रशिक्षण और तकनीकी शिक्षा	1	24. स्टाम्प कलक्टर	1
5. संयुक्त निदेशक (उद्योग)	1	25. प्रशासनिक अधिकारी, ओरिजिनल नॉटरी	1
6. संयुक्त निदेशक (पगल्ल/नज़रों) और खास अन्वेषण निरीक्षण	1	26. प्रशासनिक अधिकारी, दोनरान उद्योग व्यवस्थापन	1
7. संयुक्त निदेशक (स्वस्थ सेवा)	1	27. प्रशासनिक अधिकारी, नैतिक इकोनॉमिक मंडल विद्यालय तथा अस्पताल	1
8. सविन मुक्त नज़रों पर्यटन/कार्यकारी पर्यटन	4	28. प्रशासनिक अधिकारी, परिवार कल्याण	1
9. उपायुक्त खास और पूर्ण	3	29. सतह न अधिकारी, प्रशिक्षण और नज़रों शिक्षा निदेशालय	1
10. उपायुक्त विकास कर	2	30. उत्पाद शुल्क अधिकारी	2
11. उप विकास आयुक्त	1	31. प्रशासनिक अधिकारी (ग्राम निदेशालय)	10
12. उप सविन (मंडल पर्यटन)	1	32. उपनिदेशक, परिवहन (पार्किंग)	1
13. सहायक आयुक्त विकास कर	9	33. सहायक निदेशक, प्रशिक्षण	2
34. घर निकास मंडल डेड डिपेंडेंसी	2	34. प्रशासनिक अधिकारी (खास प्रशिक्षण निरीक्षण विभाग)	1
	योग	35. सहायक आयुक्त, खास और पूर्ण	3
	29	36. सम्पदा अधिकारी, मोताना अन्वेषण विवेचना महाविद्यालय	1
		37. बन्दोबस्त अधिकारी	1
अव्ययमान और निरीक्षण प्रशासन के अन्तर्गत "ब" पत्र		38. उप निदेशक, समाज कल्याण	1
1. घर निकास मंडल डेड डिपेंडेंसी	1	39. उप निदेशक अन्वेषण (प्रशासन) लोकनायक जयप्रकाश अस्पताल	1
	योग	40. प्रशासनिक अधिकारी, कला महाविद्यालय	1
	1	41. प्रशासनिक अधिकारी (निदेशिका और मुद्रांकन)	1
"क" और "ख" का योग	30	42. उप रजिस्ट्रार, तकनीकी शिक्षा बोर्ड	1
		43. प्रशासनिक अधिकारी, तकनीकी शिक्षा निदेशालय	1
2. क्षेत्र 2 और क्षेत्र 1 (क्षेत्र क्षेत्रों) में पत्र		44. प्रशासनिक अधिकारी (मुद्रा इकोनॉमिक का कार्यालय (मिनिस्ट्री और बजट)	1
दिल्ली प्रशासन के अधीन "ग" पत्र			योग 210
1. उप रजिस्ट्रार सड़कों सीन हटो	2	अव्ययमान और निरीक्षण क्षेत्र सड़क प्रशासन के अधीन "घ" पत्र	
2. सहायक निदेशक नगरिक पूर्ण	1	1. सहायक आयुक्त, उत्तरी और मध्य अस्पताल, मायाबनर	1
3. उप सविन	7	2. सहायक आयुक्त, निरीक्षण	1
4. घर सविन	5	3. सहायक आयुक्त, बन्दोबस्त	1
5. सहायक विकास आयुक्त	2	4. उद्योग अधिकारी	1
6. राजस्व सहायक	1	5. सहायक आयुक्त, प्रशिक्षण प्रशिक्षण	1
7. भूमि प्रशिक्षण कलक्टर	5	6. पूर्ण अधिकारी	1
8. जिला संगठन अधिकारी	1	7. कलक्टर, अस्पताल अस्पताल	1
9. उप रोजगार अधिकारी/उपनिदेशक रोजगार अधिकारी/राजगार सीन अधिकारी	18	8. सहायक निदेशक, योजना	1
10. कार्यपालक मंडल डेड डिपेंडेंसी	21	9. सहायक आयुक्त जनजाति कल्याण	1
11. विकास कर अधिकारी	81	10. सहायक अधिकारी	1
12. मनोरंजन कर अधिकारी स्टाम्प और जिला स्टाम्प कलक्टर और रजिस्ट्रार निदेशालय	1	11. रोजगार अधिकारी	1
13. जिला उत्पाद शुल्क अधिकारी	3		
14. सहायक आयुक्त आयुक्त	7	"क" + "ख" + "ग" + "घ" का योग 3321	योग 11
15. उप निदेशक उद्योग	2		[सं. 14012/10/87-पूर्व. एव.]
16. प्रशासनिक अधिकारी राष्ट्रीय केबल कोड/घर सीन	1		प्रकाश पत्र, उप सविन
17. प्रशासनिक अधिकारी मोताना अन्वेषण विवेचना महाविद्यालय	1		

टिप्पणी:—यूएन नियम अधिनियम सं. 1/28/70-डी एच (एस), तारीख 23 जनवरी, 1971 द्वारा भारत के राजपत्र में प्रकाशित किए गए थे और उनका विम्बेनिशिय अधिनियमों द्वारा संशोधन किया गया है:

1. सं. 1/28/70-डी एच (एस) तारीख 25-3-1971
2. सं. 1/11/70-डी एच (एस) तारीख 18-9-1971
3. सं. 1/13/70-डी एच (एस) तारीख 18-9-1971
4. सं. 1/5/99-डी एच (एस), तारीख 20-2-1971
5. सं. 1/13/70-डी एच (एस), तारीख 25-10-1971
6. सं. 1/4/72-यू डी एच, तारीख 12-4-1972
7. सं. 1/23/70-डी एच (एस) तारीख 19-9-1972
8. सं. 14012/2/73-यू डी एच, तारीख 10-7-1973
9. सं. 14012/2/73-यू डी एच, तारीख 20-10-1973
10. सं. 1/7/72-यू डी एच, तारीख 23-11-1973
11. सं. 1/7/72-यू डी एच, तारीख 29-3-1974
12. सं. 14012/3/74-यू डी एच तारीख 11-5-1974
13. सं. 14016/14/73-यू डी एच, तारीख 5-10-1974
14. सं. 14012/10/73-यू डी एच, तारीख 28-12-1974
15. सं. 14012/4/74-यू डी एच, तारीख 5-9-1975
16. सं. 14012/5/75-यू डी एच, तारीख 23-9-1975
17. सं. 14012/17/73 यू डी एच, तारीख 9-7-1976
18. सं. 14012/3/78-यू डी एच, तारीख 24-4-1978
19. सं. 14012/14/73-यू डी एच, तारीख 13-12-1978
20. सं. 14012/3/76 यू डी एच, तारीख 4-4-1979
21. सं. 14012/9/79-यू डी एच, तारीख 25-3-1980
22. सं. 14012/9/79-यू डी एच, तारीख 5-7-1980
23. सं. 14012/11/79-यू डी एच, तारीख 31-1-1981
24. सं. 14023/7/80-यू डी एच, तारीख 23-9-1981
25. सं. 14012/7/82-यू डी एच, तारीख 10-1-1983
26. सं. 14012/7/82-यू डी एच, तारीख 2-2-1983
27. सं. 14012/7/82-यू डी एच, तारीख 15-7-1983
28. सं. 14046/5/85-यू डी एच, तारीख 27-12-1984
29. सं. 14019/1/78-यू डी एच, तारीख 19-2-1985
30. सं. 14012/12/85-यू डी एच, तारीख 18-12-1986
31. सं. 14016/26/85-यू डी एच, तारीख 9-2-1987
32. सं. 14016/26/85-यू डी एच, तारीख 19-2-1987

MINISTRY OF HOME AFFAIRS

NOTIFICATION

New Delhi, the 22 Nov. 1988

G.S.R. 1102(E).—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and all other powers enabling him in this behalf, the President hereby makes the following rules further to amend the Delhi and Andaman and Nicobar Islands Civil Service Rules, 1971, namely:—

- (1) These rules may be called the Delhi and Andaman and Nicobar Islands Civil Service (Amendment) Rules, 1988.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In rule 2 of the Delhi and Andaman and Nicobar Islands Civil Service Rules, 1971, (hereinafter referred to as the Principal Rules) for clause (d), the following shall be substituted, namely:—

“(d) ‘‘member of the service’’ means a person appointed in a substantive capacity to *any of the grade of the service*, and includes a person appointed on probation to Grade II of the Service.’

3. In the Principal Rules for sub-rules (2) and (3) of rule 3, the following shall be substituted, namely:—

“(2) The service shall have the following three grades, namely:—

(i) Junior Administrative Grade;

(ii) Grade I (Selection Grade); and

(iii) Grade II.

(3) The posts in Junior Administrative Grade and Grade I shall be Central Civil Service Group ‘A’ posts and those in Grade II shall be Central Civil Service Group ‘B’ posts.’

4. In the principal Rules,

(i) sub-rules (2) to (6) shall be renumbered as sub-rules (3), (4), (5), (6) and (7) respectively; and

(ii) before the renumbered sub-rule (3) the following shall be inserted as sub-rule (2), namely:—

“(2) The strength of the posts in Junior Administrative Grade shall be as specified in Schedule I.”

5. In the Principal Rules for the opening portion of sub-rule (1) of rule 5 of the following shall be substituted, namely:—

“(1) Save as provided in rule 17 or sub-rule (7) of rule 4 appointments to grade II of the service shall be made by the following method, namely:—

6. In the Principal Rules for rule 18, the following shall be substituted, namely:—

“18. All appointments to the service shall be made to the Junior Administrative Grade, Grade I or Grade II of the service and not against any specific posts included in the service”.

7. In the Principal Rules, in rule 29:

(i) for sub-rule (2) the following shall be substituted, namely:—

‘‘subject to the provisions of sub-rule (3), the seniority of persons recruited to the service after the initial constitution shall be determined in accordance with the general instructions issued by the Government in the matter from time to time.’’;

(ii) after sub-rule (3) the following shall be added as sub-rule (4), namely:—

“(4) In cases not covered by the above provisions, seniority shall be determined by the Government in consultation with the Commission.”.

8. In the Principal Rules for rule 30, the following shall be substituted, namely:—

“30. The scales of pay attached to the service shall be as follows:—

(i) Junior Administrative Grade Rs. 3700-125-4700-150-5000;

(ii) Grade I (Selection Grade) Rs. 3000-100-3500-125-4500;

(iii) Grade II Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500.”.

9. In rule 31 of the Principal Rules,

- (i) sub-rules (1) and (2) shall be renumbered as sub-rules (4) and (5); and
- (ii) the following sub-rules shall be inserted as sub-rules (1), (2) and (3), namely:—

'Appointment to Junior Administrative Grade and to Selection Grade.

- (1) Appointments of members of service to the Junior Administrative Grade shall be made by promotion on selection basis on the recommendation of the Selection Committee. The composition of Selection Committee shall be as under:—

- (i) the Chairman or a Member of the Commission—Chairman:

Members

- (ii) an officer in the Ministry of Home Affairs not below the rank of Joint Secretary to the Government of India;
- (iii) the Chief Secretary, Delhi Administration; and
- (iv) the Chief Secretary of the Andaman and Nicobar Administration or any officer in the Ministry of Home Affairs not below the rank of Joint Secretary.
- (2) An officer with a minimum of five years of regular service in Grade I shall be eligible for being considered for promotion to Junior Administrative Grade.

NOTE: However, for vacancies occurring upto 31-12-1991, an officer with at least four years regular service in Grade I shall also be eligible for being considered for appointment to Junior Administrative Grade provided he has got a minimum 12 years of combined regular service in Grade I and Grade-II. Provided that any service rendered in Grade II which was taken into account for promotion to Grade I by a duly constituted D.P.C. will be deemed to be regular service for the purpose of reckoning qualifying years of service;

Provided further that service rendered in an equivalent post in a State Civil Service or in Grade II of the Delhi and Himachal Pradesh Civil Service or Delhi, Himachal Pradesh and Andaman and Nicobar Islands Civil shall count towards the 12 years period;

Provided further that where a Junior person is considered for such appointment, all persons senior to him shall also be considered for promotion to Junior Administrative Grade provided they have put in at least four years regular service in Grade-I.

- (3) The crucial date for determining the eligibility of officers for promotion to Junior Administrative Grade shall be 31st December of the year in which the vacancy has occurred.

NOTE: For promotion to the Junior Administrative Grade year-wise panel will be prepared from the year 1986 i.e. w.e.f. the year in which the Junior Administrative Grade has been created and the crucial date will be 31st December of the year to which the panel pertains.

10. In the Principal Rules, the existing Schedule I shall be revised as under, namely:—

'SCHEDULE-I

The authorised permanent strength of the service and the nature of the posts included in it are as follows:—

3044 GI/88—2

Sanctioned strength

1. Specific posts under Delhi Administration	239
2. Specific posts under Andaman and Nicobar Islands Administration.	12
3. Deputation, leave and training reserve	81
Total	332

Reserves

(i) Deputation reserve 12 1/2% of 231	31
(ii) Leave reserve 10% of 231	25
(iii) Training reserve 10% of 231	25
Total	81

I. Posts in the Junior Administrative Grade (Rs. 3700-5000)

'A' Posts under Delhi Administration

1. Joint Director of Social Welfare	1
2. Joint Director (Education)	1
3. Joint Registrar of Cooperative Societies	1
4. Joint Director of Employment, Training and Technical Education	1
5. Joint Director (Industries)	1
6. Joint Director (Administration/Vigilance) and Prevention of Food Adulteration	1
7. Joint Director (Health Services)	1
8. Secretary to Chief Executive Councillor/ Executive Councillors	4
9. Deputy Commissioner of Food & Supplies	3
10. Deputy Commissioner of Sales Tax	2
11. Deputy Development Commissioner	1
12. Deputy Secretary (Metropolitan Council)	1
13. Assistant Commissioner of Sales Tax	9
14. Additional District Magistrate, Delhi	2
Total	29

'B' Posts under Andaman & Nicobar Administration

1. Additional District Magistrate, Port Blair,	1
Total	1
Total of 'A' & 'B'	30

II. Posts in Grade II and Grade I (Selection Grade)

'C' Posts under Delhi Administration:

2. Deputy Registrar of Cooperative Societies	2
2. Assistant Director, Civil Supplies	1
3. Deputy Secretary	7
4. Under Secretary	5
5. Assistant Development Commissioner	2
6. Revenue Assistant	1
7. Land acquisition Collector	5
8. District Collection Officer	1
9. Deputy Employment Officer/Sub-Regional Employment Officer/Employment Division Officer.	18
10. Executive Magistrate	21
11. Sales Tax Officer	81
12. Entertainment Tax Officer, Collector of Stamps and District Stamps and Registration Officer.	1
13. District Excise Officer	3

14. Assistant Housing Commissioner	7	4. Industries Officer	1
15. Deputy Director, Industries	2	5. Assistant Commissioner, South Andaman	1
16. Administrative Officer, N.C.C./R.C.C.	1	6. Supply Officer	1
17. Administrative Officer, Maulana Azad Medical College.	1	7. Controller of Andaman Labour Force	1
18. Assistant Director, Employment	1	8. Assistant Secretary, Planning	1
19. Nazarat Officer	1	9. Assistant Commissioner, Tribal Welfare	1
20. Land Reforms-cum-Land Management Officer	1	10. Publicity Officer	1
21. Assistant Registrar of Cooperative Societies	11	11. Employment Officer	1
22. Assistant Commissioner, Excise	1	Total	11
23. Additional Entertainment Tax Officer	1	Total of 'A' + 'B' + 'C' + 'D'	332"
24. Collector of Stamps	1		
25. Administrative Officer, Drug Control Organisation	1		
26. Administrative Officer, Din Dayal Upadhy Hospital.	1		
27. Administrative Officer, Nehru Homoeopathic College and Hospital.	1		
28. Administrative Officer, Family Welfare	1		
29. Vigilance Officer, Directorate of Training and Technical Education	1		
30. Excise Officer	2		
31. Administrative Officer (Directorate of Education)	10		
32. Deputy Director, Transport (Enticement)	1		
33. Assistant Director, Training	2		
34. Administrative Officer (Department of Prevention and Food Adulteration)	1		
35. Assistant Commissioner, Food and Supplies	3		
36. Estate Officer, Maulana Azad Medical College	1		
37. Settlement Officer	1		
38. Deputy Director, Social Welfare	2		
39. Deputy Medical Superintendent (Administration) L.N.J.P.H. hospital	1		
40. Administrative Officer, College of Arts	1		
41. Officer-in-charge (Manual and Litigation)	1		
42. Deputy Registrar, Board of Technical Education	1		
43. Administrative Officer, Directorate of Technical Education	1		
44. Administrative Officer (Office of the Chief Engineer) (I & Flood)	1		
Total	210		
<p>'D' Posts under Andaman and Nicobar Islands Administration</p> <p>1. Assistant Commissioner, North and Middle Andaman, Mayabundar 1</p> <p>2. Assistant Commissioner, Nicobar 1</p> <p>3. Assistant Commissioner, Settlement 1</p>			

[No. 14012/10/87 U.T.S.]

PRAKASH CHANDER Dy. Secy.

Note: The principal rules were published in the Gazette of India vide Notification No. 1/26/70-DHS(S), dated the 23rd January, 1971 and have been amended vide Notifications:—

- (i) No. 1/26/70-DH(S) dated 25-3-71.
- (ii) No. 1/11/70-DH(S) dated 18-9-1971.
- (iii) No. 1/13/70-DH(S) dated 18-9-71.
- (iv) No. 1/5/69-DH(S) dated 20-9-71.
- (v) No. 1/13/70-DH(S) dated 25-10-71.
- (vi) No. 1/2/72-UTS, dated 12-4-1972.
- (vii) No. 1/23/70-DH(i) dated 19-6-72.
- (viii) No. 14012/2/73, UTS dated 10-9-73.
- (ix) No. 14012/2/73-UTS, dated 20-10-73.
- (x) No. 1/7/72-UTS, dated 23-11-73.
- (xi) No. 1/7/72-UTS, dated 26-3-74.
- (xii) No. 14012/3/74-UTS, dated 11-5-74.
- (xiii) No. 14016/14/73-UTS, dated 5-10-74.
- (xiv) No. 14012/10/73-UTS, dated 28-12-74.
- (xv) No. 14012/4/74-UTS, dated 5-9-75.
- (xvi) No. 14012/5/75-UTS, dated 23-9-75.
- (xvii) No. 14012/12/73-UTS, dated 9-7-76.
- (xviii) No. 14012/3/78-UTS, dated 24-4-78.
- (xix) No. 14012/14/78-UTS, dated 13-12-78.
- (xx) No. 14012/3/76-UTS, dated 4-4-79.
- (xxi) No. 14012/9/79-UTS, dated 25-3-80.
- (xxii) No. 14012/9/79-UTS, dated 5-7-80.
- (xxiii) No. 14012/11/79-UTS, dated 31-1-81.
- (xxiv) No. 14025/7/80-UTS, dated 28-9-81.
- (xxv) No. 14012/7/82-UTS, dated 10-1-83.
- (xxvi) No. 14012/7/82-UTS, dated 3-2-83.
- (xxvii) No. 14012/7/82-UTS, dated 15-7-1983.
- (xxviii) No. 14046/5/85-UTS, dated 27-12-85.
- (xxix) No. 14019/1/78-UTS, dated 19-2-85.
- (xxx) No. 14012/12/85-UTS, dated 18-12-86.
- (xxxi) No. 14016/26/85-UTS, dated 9-2-87.
- (xxxii) No. 14016/26/85-UTS, dated 19-2-87.